Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Solicitud de acceso a la información Pública	Formulario para solicitar un servicio del MTOP	El documento es necesario para determinar a que unidad va dirijida el pedido del ciudadano.	Formulario Acceso a la información pública
Cerificado de Importaciones	Autorización previa a la importación	Cuando por razones de interés público, se requiera importar un vehiculo de carga pesada, de conformidad con la Ley de Caminos y su reglamento vigente, publicado en el Registro OficialNo 699 de mayo 2012.	"NO APLICA", la institución no solicita formulario para acceder a este servicio.
Certificado de Operaciones Especiales	Autorización previa a la importación	Cuando por razones de interés público, se requiera importar un vehiculo de carga pesada, de conformidad con la Ley de Caminos y su reglamento vigente, publicado en el Registro OficialNo 699 de mayo 2012.	"NO APLICA", la institución no solicita formulario para acceder a este servicio.
Certificado de Operaciones Regulares	Autorizacion previa a la importación	Cuando por razones de interés público, se requiera importar un vehiculo de carga pesada, de conformidad con la Ley de Caminos y su reglamento vigente, publicado en el Registro OficialNo 699 de mayo 2012.	"NO APLICA", la institución no solicita formulario para acceder a este servicio.
Reportajes Especiales	Informativo	"NO APLICA" Este servicio es de carácter informativo y se consulta a través de la página web institucional	"NO APLICA", la institución no solicita formulario para acceder a este servicio.
Autorizar el uso de muelles para los buques	Formulario de Solicitud de Entrada de Buques	Cuando sea necesaria la autorización de entrada de buques al puerto.	Formato Solicitud de Entrada de buques
Autorizar el acceso al personal de las operadoras al puerto de Esmeraldas.	Formulario de acceso del personal a las operadoras del puerto	Autorización necesaria para el ingreso de personal a las operadoras del puerto.	Formato de Solicitud de Entrada de Personal y Vehículo
Autorización para operadores portuarios de carga, buque y servicios conexos	Formulario para autorización de operadores portuarios de carga	Cuando sea necesaria la autorización de entrada de operadores de carga, buque y servicios conexos	Formato de Requisitos para Operadores
Autorización para embarque y desembarque de carga general	Solicitud de entrada de Buque a Terminal Marítimo	El documento es necesario para determinar carga a embarcar y desembarcar (cantidad).Determinar equipos a utilizar en las operaciones.	Formato Solicitud de Entrada de buques
Autorización para embarque y desembarque de contenedores	Solicitud de entrada de Buque Terminal Marítimo	El documento es necesario para determinar carga a embarcar y desembarcar (cantidad).Determinar equipos a utilizar en las operaciones.	Formato Solicitud de Entrada de buques
Autorización de Ingreso y Salida de Vehiculos con carga (AISV)	Autorización de Ingreso y Salida de Vehiculos con carga (AISV)	Autoridad Portuaria a través del Departamento de Operaciones, a petición del solicitante del servicio, que solo pueden ser exportadores, importadores o Agencias Navieras, autoriza el ingreso y salida de los vehículos al/del Terminal Marítimo Internacional Portuario, según el caso, para lo cual el vehículo debe portar el documento denominado AISV, que el usuario del servicio debe generarlo en línea en el portal Web de la entidad.	Solicitud de certificado de peso
Atención a requerimiento	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública	Este formulario le permite solicitar información pública que se genere o se encuentre en poder de la institución de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Contacto Ciudadano
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			LCDA. DALIA MONTALVO JARAMILLO
CORREO ELECTRÒNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÒN:			dmontalvo@mtop.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3974600 EXTENSIÓN 17054