

|  |  |
|--|--|
|  <p><i>Dirección de<br/>Tecnologías de la<br/>Información</i></p> | <p><b>FORMULARIO PARA SOLICITAR ACCESO A LOS<br/>SERVICIOS DE DINARP</b></p> |
|--|--|

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_

| Elija la opción a Solicitar: |                             |                    |  |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------|--|
| Nuevo Usuario:               | Modificación datos Usuario: | Inactivar Usuario: |  |

**1.- DATOS PERSONALES:**

|                        |  |                   |  |
|------------------------|--|-------------------|--|
| Cédula:                |  | Ciudad Ubicación: |  |
| Nombres:               |  | Apellidos:        |  |
| Correo:                |  | Teléfono:         |  |
| Cargo:                 |  |                   |  |
| Unidad Administrativa: |  |                   |  |

**2.- SERVICIOS:**

|                                       |  |                    |  |
|---------------------------------------|--|--------------------|--|
| INFODIGITAL                           |  | FICHA SIMPLIFICADA |  |
| FICHA DE REGISTRO ÚNICO DEL CIUDADANO |  |                    |  |

**3.- JUSTIFICACIÓN:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**4.- FIRMAS DE AUTORIZACIÓN**

|  |                      |
|--|----------------------|
| 1.- Responsable Administrativo de Trámites (NJS) | 2.- Solicitante      |
| Nombres y Apellidos:                             | Nombres y Apellidos: |

**5.- Normas a Cumplir:**

- LOS INTERVINIENTES declaran conocer que todos los registros públicos que forman parte del Sistema Nacional de Registros Públicos contienen datos accesibles y confidenciales; por lo que se comprometen a mantener en forma estrictamente reservada y confidencial toda la información que por razón de su competencia tengan acceso. Asimismo, se obligan a abstenerse de usar, disponer, divulgar y/o publicar por cualquier medio, oral, escrito, y/o tecnológico y en general, aprovecharse de ella en cualquier otra forma para efectos ajenos a los intereses institucionales.
- El formulario debe ser suscrito mediante firma electrónica para dar cumplimiento al Decreto Ejecutivo No. 981 publicado en registro oficial el 14 de febrero de 2020 y al Documento No. MINTEL-DIPSE-2020-0124-O de 15 de abril de 2020 emitido por el MINTEL.
- Políticas Seguridad de la Información aprobadas mediante Acuerdo Ministerial MTOP-MTOP-033-ACU-24 y normativa del MINTEL relacionada a:
- Gestión de Usuarios. - Cada funcionario será responsable del uso adecuado de la cuenta asignada, así mismo deberá mantener la confidencialidad de la contraseña.
- Gestión de Contraseñas. - El único responsable de la clave será el usuario final a quién se la ha designado la misma. No se deberá compartir la credencial de acceso con ninguna persona.