

AGENDA

RENDICIÓN DE CUENTAS

AGENDA DE TRABAJO				
N°	Hora	Actividad	Responsable	Recursos
1	09:30	Organización de Auditorio y amplificación	Johanna Morales y Mayra Oñate	
2	10:00	Se registrarán a los participantes y se les entregarán formulario para preguntas.	Alina Paredes	Hojas de Inscripción Mesas, sillas y esferos
3	10:05	Inicio de Evento.	Vinicio lema	Por confirmar
4	10:10	Palabras de Bienvenida		
5	10:25	Presentación formal de la rendición de cuentas del MTOP Tungurahua, Subsecretaria , ANT	Ing. Dilon Moya, Lourdes Mayorga	
6	11:45	Foro abierto de preguntas medios de Comunicación.	Ing. Dilon Moya, Ing. Deysy Ortiz, Lourdes Mayorga	ANT Y MTOP
12	12:00	Clausura o cierre del evento		

Maestro de Ceremonia: Por Confirmar

Protocolo: enviar solicitud a Unidad Educativa Ambato

Fotografías: Johanna Morales

Logística, limpieza y adecuación del lugar: Johanna Morales y Mayra Oñate

Clasificación de las Preguntas: Johanna Morales Mayra Oñate

Ayudas Memoria: Johanna Morales y Mayra Oñate

Nro.	Material
1	Elaboración de Vocativos: Ing. Joffre Ortiz, Ing. Deysy Ortiz Abo. Alberto Tucumán Johanna Morales
2	Arreglo Floral ANT Y MTOP
4	Mesas pequeñas registro 1