

SUBSECRETARÍA ZONAL 2 DIRECCIÓN DISTRITAL DEL NAPO

Memorando Nro. MTOP-DDN-2017-143-ME

Tena, 01 de febrero de 2017

PARA: Sr. Ing. Andrés Patricio Barrera Paredes
Coordinador Administrativo Financiero de Napo

Sr. Ing. Oscar Santiago Solano Pineda
Analista de Infraestructura Provincial 1

Sr. Ing. Adiadma Mariana Jara Calapucha
Asistente Técnico Infraestructura

Sra. Ing. Verónica Alexandra Hidrovo Sánchez
Analista de Compras Públicas Provincial

Sr. Vinicio Darwin Espinosa Espinosa
Analista de Tecnologías de la Información Provincial

Lcd. Sandra Daniela Olmedo Rodríguez
Secretaria de la Dirección del Napo

ASUNTO: CONFORMACIÓN EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2016,
MTOP-NAPO

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. MTOP-CGP-2017-92-ME, de fecha 27 de enero del 2017, la Dirección Provincial de Napo en cumplimiento con la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, las Entidades de la Función Ejecutiva Desconcentradas, procede a conformar los integrantes del Equipo para la Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2016, a los siguientes funcionarios:

- Ing. Andrés Barrera Paredes, Coordinador Administrativo Financiero
- Ing. Oscar Solano Pineda, Analista de Infraestructura Provincial
- Ing. Adiadma Jara Calapucha, Asistente de Infraestructura Provincial
- Ing. Verónica Hidrovo Sánchez, Analista de Compras Públicas
- Tec. Vinicio Espinosa Espinosa, Analista de Tecnologías de la Información Provincial
- Lic. Sandra Olmedo Rodríguez, Secretaria de la Dirección de Napo

Con la finalidad de realizar el informe preliminar de Rendición de Cuentas 2016, el cual será enviado hasta el día miércoles 15 de febrero del 2017 a la Econ. Mónica Alexandra García Tacuri, Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica del MTOP.

Para cumplir con este requerimiento se adjunta la "Guía Metodológica para la rendición de Cuentas en la Función Ejecutiva" en la cual se explica con mayor detalle cómo deben realizar el proceso de Rendición de Cuentas cada unidad desconcentrada y las matrices que conforman el formulario de acuerdo al ámbito de su competencia, particular que comunico para los fines pertinentes.

SUBSECRETARÍA ZONAL 2 DIRECCIÓN DISTRITAL DEL NAPO

Memorando Nro. MTOP-DDN-2017-143-ME

Tena, 01 de febrero de 2017

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Luis Santiago Zarate Iñiguez

DIRECTOR DISTRITAL DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS DE NAPO

Referencias:

- MTOP-CGP-2017-92-ME

Anexos:

- Guía
- Resolución
- cronograma_de_rendición_de_cuentas.rar
- formato_calendario_rdc.xls
- formulario_rdc.xls

Copia:

Sra. Econ. Mónica Alexandra García Tacuri
Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica

Sr. Ing. Pedro Simón López Manitio
Subsecretario Zonal 2

os