

Memorando Nro. MTOP-SPTM-2025-737-ME

Guayaquil, 15 de abril de 2025

PARA: Sr. Abg. Bryan Andrade Alvarez
Subsecretario de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial

ASUNTO: Inicio de proceso de Informe de Rendición de Cuentas 2024

De mi consideración:

Luego de expresarle un cordial saludo, una vez tomado conocimiento de la designación realizada con el Memorando Nro. MTOP-SPTM-2025-727-ME, de 14 de abril de 2025, relacionado con el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente a la gestión a su gestión, durante el periodo 2024, a continuación me permito remitir un pequeño resumen del proceso, de acuerdo a lo que está subido en la página web del MTOP relacionado con la SPTMF:

Las fechas incluidas son referenciales y la deliberación se coordinará con la Administración Central del MTOP:

Proceso Rendición de Cuentas 2024

1. Contar con el número de usuarios atendidos por la SPTMF y sus oficinas desconcentradas

CIUDAD	Nro. de usuarios	Observación
GUAYAQUIL		Sra Martha Loor
MANTA		Sra Paola Tigua
SANTA CRUZ		Sra Andrea Aldas
SAN CRISTOBAL		Sra Ericka Tobar
PUERTO BOLÍVAR		
PUERTO PROVIDENCIA		
TOTAL USUARIOS ATENDIDOS		

1. Creación del grupo de trabajo

Solicitud – correo electrónica a DTMF, DDP y UAF – 15-ABR-2025; 08:09

Estimados señores:

Luego de expresarles un cordial saludo, me dirijo a ustedes en atención al Memorando No. MTOP-SPTM-2025-727-ME del 14 de abril de 2025, mediante el cual el Subsecretario delega tanto al Ing. Ruiz como a la suscrita, coordinar las acciones relativas a preparar la información y documentación del proceso de Rendición de Cuentas 2024.

Por lo expuesto, y considerando que dicho proceso se realiza a través de un grupo de trabajo, agradeceré designar al delegado de su área para dar cumplimiento a la tarea asignada.

Agradeceré remitir los datos a la brevedad posible, por cuanto tenemos fechas que cumplir.

Quedo pendiente de sus respuestas.

1. Cronograma cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas



Memorando Nro. MTOP-SPTM-2025-737-ME

Guayaquil, 15 de abril de 2025

FECHAS	ACTIVIDADES	EQUIPO DE TRABAJO
14-abr	Conformación de equipo de trabajo	Encargada del proceso de Rendición de Cuentas
16-abr	Reunión con equipo de trabajo	Encargada del proceso de Rendición de Cuentas
25-abr	Miembros del equipo solicitarán información a unidades desconcentradas y áreas pertinentes para elaboración de informe	Delegados de las Direcciones de Transporte, de Puertos y de la Unidad Administrativa Financiera
14-may	Llenado del formulario	Delegados de las Direcciones de Transporte, de Puertos y de la Unidad Administrativa Financiera
21-may	Informe según el formulario	Delegados de las Direcciones de Transporte, de Puertos y de la Unidad Administrativa Financiera
17-jun	Deliberación	Subsecretario de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial
18-jul	Incorporación del evento y aportaciones de la ciudadanía	Encargada del proceso de Rendición de Cuentas
22-jul	Subida de la información al CPCCS	Encargado de subir la información al sistema

- Solicitud del formulario.**- los delegados de las Direcciones y la Unidad Administrativa Financiera llenarán y remitirán los formatos con la información de la unidad a su cargo, y de las unidades desconcentradas, a la encargada del procesos Rendición Cuentas 2024.
- Relatoría del informe.**- El informe en Word y la presentación en ppt deberá ser presentada a la encargada de la Rendición de Cuentas por parte de los delegados de las Direcciones y la Unidad Administrativa-Financiera (deberá incluir el monto de Cuentas por Cobrar y los títulos de crédito emitidos para ejercer acción coactiva), se utilizará el mismo formato de letra, así como las tablas también deberán guardar el mismo formato.
- Informe final.**- Encargada del proceso de Rendición de Cuentas consolidará el informe y lo pondrá en conocimiento del Señor Subsecretario de Puertos, para su visto y se procederá a consolidar la presentación recibida (de ser necesario se coordinarán ajustes en el informe y/o presentación con los delegados de la Direcciones y Unidad AF). (se anexa informe 2023).
- Socialización interna del informe.**- Mediante correo electrónico se remitirá a los Directores y Analista Administrativo-Financiero para su conocimiento el Informe y la presentación de Rendición de Cuentas



Memorando Nro. MTOP-SPTM-2025-737-ME

Guayaquil, 15 de abril de 2025

2024, junto con la invitación para la deliberación que realizará el Subsecretario, en la fecha que nos designe el MTOP.

5. **Deliberación, planificación del evento.-**

- Establecimiento de la fecha
- invitaciones a actores del sector, orden del día
- Evento Deliberación

1. **Informe del evento.-** informe de la realización de la deliberación (se debe incluir la lista de asistentes en el texto)
2. **Lista de asistentes.-** hoja de asistencia legalizada, escaneada
3. **Video**
4. **Gasto Corriente 2024.-** Reporte de las cédulas presupuestarias de gasto
5. **Procesos de Compras Públicas.-** información de los procesos ejecutados en el 2024
6. **Aplicación Reglamento Sustitutivo para la Instrumentación y Tramitación de Ejecución Coactiva-MTOP.-** Cuentas por Cobrar y Títulos de Crédito emitidos
7. **Matriz cumplimiento recomendaciones de la Contraloría.-** De existir recomendaciones, se deberá remitir matriz actualizada con la información al 31-DIC-2024
8. **Presentación ppt**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Ximena del Rocio Salvador Medina.
ESPECIALISTA DE CONTROL DE GESTIÓN PORTUARIA

Referencias:

- MTOP-SPTM-2025-727-ME

Copia:

Sra. Consuelo Del Carmen Solórzano Mena
Secretaria de Subsecretaria/Coordinación General

Sr. Ing. José Francisco Ruiz Reyes
Analista de Tecnología de la Información

Sr. Ing. Xavier Sebastian Aguirre Crow
Director de Transporte Marítimo y Fluvial

Srta. Mgs. Rafaela Alejandra Gonzalez Alban
Directora de Puertos

Sra. Econ. Lorena del Rocio Acosta Quimiz
Analista de Tráfico Marítimo y Fluvial 1